



Città di Nardò

(Provincia di Lecce)

DETERMINAZIONE N.	574
Data di registrazione	04/07/2019

OGGETTO: Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato extra dotazione organica ai sensi dell'art. 110 comma 2, D.Lgs. 267/2000 – Approvazione

IL DIRIGENTE Staff del Sindaco : Ufficio Stampa - Servizio di supporto organi di indirizzo e controllo e servizi generali - Ufficio di Supporto per i Controlli interni - Avvocatura - Servizi Informatici - Programmazione strategica e comunitaria

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 24/09/2018 avente ad oggetto “D.G.C. n. 82/2018 Modifica e integrazione fabbisogno del personale anno 2018 e approvazione Piano triennale 2019/2021”;

Richiamato in particolare l'allegato 3 della citata Deliberazione contenente la “Programmazione delle assunzioni a tempo determinato”, nel quale è espressamente indicata – tra l'altro – la previsione di n. 2 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 18.4.2019 avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 – revisione struttura organizzativa dell'Ente – Ricognizione delle eccedenze di personale – Programmazione dei fabbisogni di personale”

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 4.6.2019 con la quale l'Amministrazione comunale ha dato avvio alle procedure per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL D.lgs. 267/00 per la cura e la direzione dei seguenti ambiti di intervento in cui l'Ente è chiamato ad operare, correlati ad esigenze di carattere straordinario, particolarmente complessi e qualificanti e caratterizzati da un elevato livello di trasversalità di funzioni e competenze:

Programmazione Strategica e Politiche Comunitarie

Nell'ambito delle attività promosse per lo sviluppo del territorio, l'Amministrazione Comunale:

- promuove e cura la dimensione europea della Città;

- accelera i processi di innovazione e competitività del sistema locale;
- elabora e propone modelli di governance multilivello, in grado di integrare istituzioni e partner economici e sociali.

Si occupa di :

- elaborazione ed attuazione di progetti di cooperazione europea e territoriale;
- sviluppo di partnership efficaci per l'accesso alle opportunità offerte dalla programmazione regionale ed europea;
- supporto all'Ente per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari.

Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa

L'Ufficio si occupa di sviluppare e promuovere il dialogo tra cittadino e amministrazione e tra amministrazione ed enti e organizzazioni esterne. Cura rapporti e relazioni con gli organi di informazione locali e nazionali.

Il suo compito è in primo luogo quello di dare piena visibilità all'attività della Pubblica Amministrazione, alle politiche e ai progetti attuati dall'organo di governo in modo da garantire al cittadino il coinvolgimento nelle attività gestite dall'Ente, attraverso informazioni aggiornate e costanti. Una delle funzioni principali è quindi la cura della comunicazione rivolta all'esterno, verso cittadini, imprese e media. L'Ufficio si pone quale strumento del cambiamento interno della Pubblica amministrazione attraverso l'attuazione di un vero e proprio marketing istituzionale, da concretizzare anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e dei principali social network

Promuove l'attività della Pubblica Amministrazione attraverso campagne di comunicazione e organizzazione eventi, convegni e momenti di incontro con la cittadinanza. Sviluppa e collabora a progetti e iniziative di promozione territoriale, turistica, culturale e ambientale. Gestisce la divulgazione di informazioni all'esterno. Comunica i servizi e le politiche attuate dell'Amministrazione. Favorisce la promozione dell'innovazione e della semplificazione nell'erogazione dei servizi. Diffonde la conoscenza dei servizi offerti dall'Ente e la corretta fruizione degli stessi. Promuove la cultura della comunicazione pubblica e, quindi, allarga il consenso e la legittimazione dell'azione dell'Ente, riducendo i conflitti e la distanza tra questo e l'utente. Amplia le occasioni di confronto e partecipazione con il pubblico anche attraverso la cultura dell'E-democracy, ovvero con l'uso delle nuove tecnologie finalizzate ad aprire spazi di dialogo alternativi con i cittadini (attraverso i siti internet e i social network).

Valorizzazione territoriale e Attrattori della Città

In attuazione di piani e programmi, l'Amministrazione Comunale:

- presidia la pianificazione strategica in materia di valorizzazione del patrimonio culturale e di innovazione applicata a reti di beni turistico/culturali (Community Library, Laboratori di Fruizione, etc...);
- realizza interventi di valorizzazione e fruizione integrata degli attrattori naturali e culturali della Città (Parco di Portoselvaggio Palude del Capitano, Castello Acquaviva, Rete Museale, etc...);
- elabora strategie di messa in rete dell'offerta turistico/culturale del territorio

Sviluppo locale sostenibile, Sistemi e Distretti Urbani

Nell'ambito degli indirizzi impartiti, l'Amministrazione Comunale:

- elabora e realizza progetti di sviluppo locale sostenibile, in sinergia con le agenzie di sviluppo locale operanti sul territorio (GAL Terra d'Arneo, Antenna PON Ricerca, etc...);
- costruisce e implementa sistemi ambientali e culturali in rete con gli attori territoriali (SAC, Strategie Smart In,

etc...);

- promuove e gestisce progetti di Distretti nei settori nevralgici per lo sviluppo del territorio: attività produttive e commercio, cultura, turismo (Distretti Urbani del Commercio, Distretto Archeologico del Paleolitico, etc...)

Valorizzazione del Centro Storico, Eventi e Spettacolo

Progetti e interventi di valorizzazione e fruizione turistico/culturale del Centro Storico e del suo patrimonio monumentale;

Progetti di valorizzazione dell'offerta enogastronomica locale connessa all'identità culturale del territorio (Vetrina del Gusto, Laboratorio dei Saperi e dei Sapori, etc...)

Festival del libro, delle arti di strada, eventi artistici, musicali e di spettacolo

Strategia Nardò 365, Progetti Speciali e Marketing Territoriale, Cineturismo

Iniziative e progetti di destagionalizzazione dell'offerta turistico/culturale, in attuazione della Strategia denominata Nardò 365

Progetti Speciali (Nardò Presidio Nazionale Tesori d'Italia, Ecomuseo dell'Archeologia Costiera, etc...)

Relazioni con l'industria dell'audiovisivo, del cinema e della televisione

Economia della Conoscenza e della Creatività, Politiche Giovanili

Elaborazione di modelli di governance e gestione utili a trasformare il vasto patrimonio culturale materiale e immateriale della Città da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per il territorio;

Progetti per la partecipazione dei giovani in tutti gli ambiti della vita attiva e per valorizzare il loro contributo alla crescita intelligente, inclusiva e sostenibile della comunità;

Cura e coordina la gestione integrata delle politiche giovanili in relazione agli ambiti economico, del lavoro, dello sviluppo umano e sociale, dell'istruzione e della cultura, in collaborazione con le istituzioni europee, nazionali e regionali;

Attuazione di interventi di innovazione sociale e educazione non formale per i giovani, finalizzati a diffondere il senso civico, a rispondere ai bisogni delle comunità locali e a creare occasioni di apprendimento e sviluppo di competenze per l'occupabilità e la creazione di impresa;

Supporto a progetti di recupero e riuso di immobili abbandonati o sottoutilizzati per attività sociali, di produzione creativa e culturali, di aggregazione giovanile e di integrazione tra generazioni, anche con l'apporto delle comunità locali e mediante attività di animazione sociale e partecipazione collettiva.

Rilevato che con il medesimo atto di giunta comunale n. 257/2019 viene dato mandato allo scrivente segretario generale di procedere all'approvazione di apposito avviso, finalizzato alla formazione di un elenco di soggetti ritenuti idonei tra i quali, previa comparazione dei rispettivi curricula, verrà individuata dal Sindaco la figura cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL D.lgs. 267/2000;

Rilevato che gli ambiti operativi appena descritti sono correlati ad esigenze straordinarie, che esulano dalle ordinarie attribuzioni dell'Ente e che rendono necessario affidare temporaneamente le relative funzioni dirigenziali a figura dotata di particolare e comprovata qualificazione professionale;

Considerato che l'attuale dotazione dirigenziale di ruolo dell'ente vede la presenza di sole 3 unità dirigenziali sulle 6 previste, una delle quale in procinto di essere collocata a riposo su richiesta volontaria, ed è caratterizzata da una oggettiva quanto evidente difficoltà di fare fronte a tutte le esigenze organizzative e funzionali che derivano dalla programmazione politico-amministrativa dell'ente, difficoltà che diventano di particolare rilevanza negli ambiti e nelle materie indicate innanzi;

Dato atto altresì che tra i dirigenti di ruolo dell'Amministrazione non è ravvisabile alcun profilo con attitudini e qualificazioni professionali afferenti gli ambiti di competenza dell'incarico in oggetto;

Considerato altresì:

che l'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali e tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo, intende procedere al conferimento dell'incarico in oggetto alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 110, comma 2 TUEL, previa verifica della sussistenza di adeguate professionalità all'interno dell'Ente, stante l'oggettiva impossibilità di garantire l'esercizio delle funzioni indicate innanzi da parte di altro personale dirigente di ruolo, attualmente rappresentato da tre sole unità in servizio;

che, in particolare, in un'ottica di valorizzazione del personale interno, nonché di razionalizzazione della spesa e di efficienza allocativa delle risorse dell'Ente, in uno ad esigenze di celerità procedimentale per le motivazioni precedentemente espresse, occorre preliminarmente avviare una procedura selettiva comparativa riservata al personale di ruolo di cat. D interno all'Ente, volta ad accertare la sussistenza di professionalità adeguate all'incarico in argomento;

che, l'espressa previsione dell'esperienza maturata nella titolarità di posizioni funzionali che abilitano all'accesso ai ruoli dirigenziali presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 19, comma 6 D.Lgs. 165/2001 fa salva, dunque, l'eventualità che le professionalità richieste ai fini dell'incarico in parola ben possano essere riventute anche tra i dipendenti di ruolo, di categoria D, già in servizio presso le Amministrazioni interessate, che, per il periodo di durata dell'incarico, sono collocati in aspettativa senza assegni;

che, nella dichiarazione congiunta n. 1 del CCNL della dirigenza – Area II (Regioni ed Autonomie Locali) del 22.02.2006, è stata, altresì, espressamente riconosciuta l'esigenza di un'ampia valorizzazione professionale ed economica del personale di categoria D già in servizio, prevedendo la possibilità che, ove gli enti abbiano disciplinato nell'ambito della propria autonomia organizzativa il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a termine al personale della categoria D secondo le modalità stabilite dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, il personale dipendente interessato sia collocato in aspettativa senza assegni secondo quanto previsto dalla specifica disciplina legislativa;

che tale soluzione comporta un significativo risparmio di risorse finanziarie a carico del bilancio comunale che può essere quantificato nel 50% circa della spesa che l'ente dovrebbe sostenere in caso di affidamento dell'incarico in parola a soggetto esterno alla amministrazione stessa;

Ritenuto pertanto opportuno avviare una selezione, per valutazione comparativa dei *curricula* ed eventuale colloquio, finalizzata all'individuazione di una professionalità interna all'Ente, in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, con cui stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la copertura del posto di qualifica dirigenziale di Dirigente extra dotazione organica, per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, al fine di garantire la funzionalità degli ambiti operativi indicati in narrativa e collocata in seno all'area Staff, oltretutto per dare certezza dei tempi ai fini del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati e per fronteggiare tutti le innovazioni legislative che impongono anche scelte di accelerazione ulteriore dell'azione amministrativa;

Atteso che:

- l'art. 50 comma 10 del d.lgs. 267/00 stabilisce che *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e di criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai*

rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

- l'art. 110 ai commi 2, 3 e 4 del D.lgs. 267/00 prevede che *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5% del totale della dotazione organica della dirigenza e comunque per almeno una unità... I contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica”;*
- l'art. 64 dello Statuto Comunale disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, concretizzando la possibilità da parte dell'Ente di ricorrere a tali figure dirigenziali;
- l'art. 24 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevede in dettaglio il conferimento di incarichi dirigenziali esterni al di fuori della dotazione organica;

Considerata pertanto la rilevanza strategica per l'Amministrazione di operare proficuamente negli ambiti di intervento sopra descritti, per le motivazioni in premessa riportate;

Rilevata l'esigenza di dotare l'Ente del supporto di una figura professionale dotata di comprovata e qualificata competenza nelle materie sopra indicate;

Dato atto che si rende necessaria l'assunzione a tempo determinato di una figura dirigenziale extra dotazione organica, da destinare alla cura ed alla direzione degli ambiti operativi di attività sopra menzionati;

Considerato inoltre che tale assunzione a tempo determinato extra dotazione organica è compatibile con il limite del 5% del totale della dotazione organica dirigenziale dell'Ente di cui al comma 2 dell'art. 110 TUEL D.Lgs. 267/00;

Visto lo schema di avviso pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Ritenuto di dover approvare lo schema di avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 2 D.lgs. 267/00 TUEL;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.lgs. 118/2011;

Visto il D.lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

PREVIA attestazione di cui all'Art. 147 bis del TUEL – D. Lgs n. 267/00 e smi;

DETERMINA

1. di approvare – per le motivazioni in premessa riportate – l'allegato avviso pubblico riservato al personale interno al Comune di Nardò di Categoria D per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 comma 2 TUEL D.lgs. 267/2000, per la cura e la direzione dei seguenti ambiti di intervento in cui l'Amministrazione Comunale è chiamata ad operare, correlati ad esigenze di carattere straordinario, particolarmente complessi e qualificanti, caratterizzati da un elevato livello di trasversalità di funzioni e competenze:

Programmazione Strategica e Politiche Comunitarie

Nell'ambito delle attività promosse per lo sviluppo del territorio, l'Amministrazione Comunale:

- promuove e cura la dimensione europea della Città;
- accelera i processi di innovazione e competitività del sistema locale;
- elabora e propone modelli di governance multilivello, in grado di integrare istituzioni e partner economici e sociali.

Si occupa di :

- elaborazione ed attuazione di progetti di cooperazione europea e territoriale;
- sviluppo di partnership efficaci per l'accesso alle opportunità offerte dalla programmazione regionale ed europea;
- supporto all'Ente per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali e comunitari.

Comunicazione istituzionale e Ufficio Stampa

L'Ufficio si occupa di sviluppare e promuovere il dialogo tra cittadino e amministrazione e tra amministrazione ed enti e organizzazioni esterne. Cura rapporti e relazioni con gli organi di informazione locali e nazionali.

Il suo compito è in primo luogo quello di dare piena visibilità all'attività della Pubblica Amministrazione, alle politiche e ai progetti attuati dall'organo di governo in modo da garantire al cittadino il coinvolgimento nelle attività gestite dall'Ente, attraverso informazioni aggiornate e costanti. Una delle funzioni principali è quindi la cura della comunicazione rivolta all'esterno, verso cittadini, imprese e media. L'Ufficio si pone quale strumento del cambiamento interno della Pubblica amministrazione attraverso l'attuazione di un vero e proprio marketing istituzionale, da concretizzare anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie e dei principali social network

Promuove l'attività della Pubblica Amministrazione attraverso campagne di comunicazione e organizzazione eventi, convegni e momenti di incontro con la cittadinanza. Sviluppa e collabora a progetti e iniziative di promozione territoriale, turistica, culturale e ambientale. Gestisce la divulgazione di informazioni all'esterno. Comunica i servizi e le politiche attuate dell'Amministrazione. Favorisce la promozione dell'innovazione e della semplificazione nell'erogazione dei servizi. Diffonde la conoscenza dei servizi offerti dall'Ente e la corretta fruizione degli stessi. Promuove la cultura della comunicazione pubblica e, quindi, allarga il consenso e la legittimazione dell'azione dell'Ente, riducendo i conflitti e la distanza tra questo e l'utente. Amplia le occasioni di confronto e partecipazione con il pubblico anche attraverso la cultura dell'E-democracy, ovvero con l'uso delle nuove tecnologie finalizzate ad aprire spazi di dialogo alternativi con i cittadini (attraverso i siti internet e i social network).

Valorizzazione territoriale e Attrattori della Città

In attuazione di piani e programmi, l'Amministrazione Comunale:

- presidia la pianificazione strategica in materia di valorizzazione del patrimonio culturale e di innovazione applicata a reti di beni turistico/culturali (Community Library, Laboratori di Fruizione, etc...);
- realizza interventi di valorizzazione e fruizione integrata degli attrattori naturali e culturali della Città (Parco di Portoselvaggio Palude del Capitano, Castello Acquaviva, Rete Museale, etc...);
- elabora strategie di messa in rete dell'offerta turistico/culturale del territorio

Sviluppo locale sostenibile, Sistemi e Distretti Urbani

Nell'ambito degli indirizzi impartiti, l'Amministrazione Comunale:

- elabora e realizza progetti di sviluppo locale sostenibile, in sinergia con le agenzie di sviluppo locale operanti sul territorio (GAL Terra d'Arneo, Antenna PON Ricerca, etc...);
- costruisce e implementa sistemi ambientali e culturali in rete con gli attori territoriali (SAC, Strategie Smart In, etc...);
- promuove e gestisce progetti di Distretti nei settori nevralgici per lo sviluppo del territorio: attività produttive e commercio, cultura, turismo (Distretti Urbani del Commercio, Distretto Archeologico del Paleolitico, etc...)

Valorizzazione del Centro Storico, Eventi e Spettacolo

Progetti e interventi di valorizzazione e fruizione turistico/culturale del Centro Storico e del suo patrimonio monumentale;

Progetti di valorizzazione dell'offerta enogastronomica locale connessa all'identità culturale del territorio (Vetrina del Gusto, Laboratorio dei Saperi e dei Sapori, etc...)

Festival del libro, delle arti di strada, eventi artistici, musicali e di spettacolo

Strategia Nardò 365, Progetti Speciali e Marketing Territoriale, Cineturismo

Iniziative e progetti di destagionalizzazione dell'offerta turistico/culturale, in attuazione della Strategia denominata Nardò 365

Progetti Speciali (Nardò Presidio Nazionale Tesori d'Italia, Ecomuseo dell'Archeologia Costiera, etc...)

Relazioni con l'industria dell'audiovisivo, del cinema e della televisione

Economia della Conoscenza e della Creatività, Politiche Giovanili

Elaborazione di modelli di governance e gestione utili a trasformare il vasto patrimonio culturale materiale e immateriale della Città da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per il territorio;

Progetti per la partecipazione dei giovani in tutti gli ambiti della vita attiva e per valorizzare il loro contributo alla crescita intelligente, inclusiva e sostenibile della comunità;

Cura e coordina la gestione integrata delle politiche giovanili in relazione agli ambiti economico, del lavoro, dello sviluppo umano e sociale, dell'istruzione e della cultura, in collaborazione con le istituzioni europee, nazionali e regionali;

Attuazione di interventi di innovazione sociale e educazione non formale per i giovani, finalizzati a

COPIA

diffondere il senso civico, a rispondere ai bisogni delle comunità locali e a creare occasioni di apprendimento e sviluppo di competenze per l'occupabilità e la creazione di impresa;

Supporto a progetti di recupero e riuso di immobili abbandonati o sottoutilizzati per attività sociali, di produzione creativa e culturali, di aggregazione giovanile e di integrazione tra generazioni, anche con l'apporto delle comunità locali e mediante attività di animazione sociale e partecipazione collettiva.

2. Di disporre che l'Avviso Pubblico in oggetto sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente per giorni 10 consecutivi dalla data di pubblicazione.

Lì 04/07/2019

IL DIRIGENTE
F.to Avv. Antonio SCRIMITORE

COPIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 2701

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 04/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 04/07/2019

IL MESSO COMUNALE
f.to Antonio CONGEDO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Nardò:
<http://www.comune.nardo.le.it/>

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Nardò, 04/07/2019
